

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljoregler för AB Ekerö Bostäder

Innehållsförteckning:

1. Ordnings- och skyddsregler på arbetsområdet
2. Transporter
3. Miljö
4. Arbete med särskild risk
5. Personlig skyddsutrustning
6. Behörighet
7. Arbetsmiljöverkets regelverk Afs
8. Systematiskt arbetsmiljöarbete
9. Avvikelse rapportering
10. Arbetsmiljöansvarig

1. Ordnings- och skyddsregler på arbetsområdet

Förutom gällande lag, förordningar, föreskrifter och avtal gäller följande ordnings- och skyddsregler.

1.1 Allmänt

Dessa ordnings- och skyddsregler gäller alla som vistas på arbetsområdet och/eller i anslutning till arbetsområdet. Det inkluderar även transporter till området och andra inbjudna. Det åligger den som bjuder in/beställer att informera om dessa nedan redovisade ordnings- och skyddsregler.

- Obehöriga äger ej tillträde till arbetsområdet! Avvisa och rapportera till platsledning
- Arbetsplatsen skall hållas städad
- Skydd mot damm- lukt- och ljudspridning mot angränsande utrymmen skall utföras
- Maskiner och verktyg skall alltid låsas in eller göras obrukbara när tillsyn saknas.

1.2 Inhägnad

Inhägnad/avskärmning av arbetsområdet skall utföras om så krävs för att förhindra obehöriga att komma i kontakt med arbetsområdet.

Inhägnad/avskärmning av arbetsplats skall utföras i samråd med ansvarig hos arbetsgivare/beställare som också godkänner inhägnad/avspärning.

1.3 Skyddsanordningar

Skyddsanordningar och avspärningar skall alltid finnas innan arbete påbörjas.

Om du tar bort en skyddsanordning för att utföra arbete är du ansvarig att olyckor inte sker under den period skyddsanordningen är borttagen. Du är också ansvarig för att skyddsanordningen sätts tillbaka omedelbart efter avslutat arbete.

Ordnings- och skyddsregler på arbetsområdet fortsättning...

1.4 Störande ljud

Arbetsmoment med störande ljud skall minimeras. Arbetsmetoder och verktyg skall alltid väljas för att minimera störande ljud.

1.5 Damm och lukt

Om arbetsmoment där risk för damm- eller luktspridning förekommer skall avskärmning för damm- och luktspridning skapas till intilliggande lokaler. Arbetsmetoder och verktyg skall väljas för att eliminera möjligheten till damm- och luktspridning.

1.6 Heta arbeten

Innan "heta arbeten" påbörjas måste tillstånd (svetstillstånd) hämtas av brandskyddsansvarig. Genomgången kurs i brandskydd är ett villkor för att få utföra "heta arbeten". Brandsläckare skall alltid finnas till hands vid heta arbeten. Gas- och gasolfaskor skall, då de inte används, samlas till plats som skall vara varningsskyttad.

1.7 Maskiner och lyftanordningar

Maskinförare skall ha mångårig vana att framföra maskin samt vara godkänd som maskinförare av platsansvarig för att få hantera maskinen.

Lyfthjälpmiddel till exempel lyftstroppar kontrolleras löpande.

1.8 Elsäkerhet

Endast behörig får göra ingrepp i elanläggning, gäller både tillfällig och permanent. Byte av gängsäkring och glödlampor får utföras utan behörighet. Kablar får inte ligga oskyddade där skaderisk föreligger. Defekt elutrustning får under inga omständigheter användas. Elcentral skall låsas om den lämnas obevakad, vid arbetsdagens slut och vid avslutat arbete.

2. Tranporter

2.1 Allmänt

- Fordon skall framföras med stor försiktighet och låg hastighet
- Allmänna transportvägar får ej blockeras
- Brandvägar och infarter för ej blockeras
- Lastning och lossning av gods får endast ske inom anvisat arbetsområde.

3. Miljö

3.1 Allmänt

för att säkerställa arbetsmiljön i produktion och brukarskede gäller dessa regler.

3.2 Byggmaterial

Produkter som ger upphov till farligt avfall skall undvikas och får överhuvudtaget inte användas om ersättningsprodukter finns.

3.3 Avfall

Farligt avfall material sorteras separat, omhändertas och transporteras enligt gällande lag till godkänd mottagare som verifierar mottagandet genom mottagningsbevis.

3.4 Fukt

Arbetsmetoder som minimerar risken för spridning av fritt vatten eller andra vätskor i byggnadskonstruktion skall väljas. Innan sådana arbeten påbörjas skall utföraren se till att tillförlitlig skyddstäckning görs och att absorptionsmedel finns i nära anslutning till arbetsstället.

Blånad, fuktigt eller fuktskadat virke får inte användas. Om dylikt påträffas, skall detta omgående kasseras och rapporteras till platsledningen.

4. Arbete med särskild risk

4.1 Riskarbeten

Arbeten med särskild risk finns redovisade i till aktuellt projekt bifogad riskanalys.

5. Personlig skyddsutrustning

- Under samtliga arbetsmoment som är hänförliga till fastighetsskötsel, reparationer eller periodiskt underhåll skall sko med stålhätta användas
- Arbetshjälms skall användas där risk för slag eller fallskada föreligger
- Kemiska produkter: Skyddsutrustning enligt produktblad skall användas
- Heta arbeten: Skyddsklädsel mot bränn- och skärskador skall användas
- Höjdarbeten: Takarbeten och därmed jämförbara arbeten får ej utföras utan linsäkring
- Maskinverktyg, portabla och fasta: Brukaren har att innan maskin användes förvissa sig om och bruka maskinspecifik skyddsutrustning exempelvis skyddsglasögon, hörselskydd mm.

6. Behörighet

- Ingrepp i panncentraler, undercentraler, elcentraler, ventilationsanläggningar och därmed likvärdiga installationer får endast utföras av utbildad personal, i förekommande fall skall giltigt behörighetsbevis finnas. Innan åtgärd påbörjas skall anläggningen tas ur drift och ej vara strömsatt.

7. Arbetsmiljöverkets regelverk Afs

- Vid tveksamhet har berörd personal att innan arbete påbörjas tillgodogöra sig och följa krav och anvisningar i Afs. Dessa finns publicerade på Arbetsmiljöverkets hemsida.

8. Systematiskt arbetsmiljöarbete

- Företaget bedriver genom personalmötesinstitutet systematiskt arbetsmiljöarbete - all personal är skyldiga att aktivt bidra till detta. Minnesanteckningar förs och följs upp på nästkommande möte.
- Skyddsronder genomförs årligen och avvikelser protokollförs.

9. Avvikelseerrapportering

- Incidenter och olyckshändelser kopplade till företagets arbetsmiljö skall utan onödigt dröjsmål rapporteras till närmaste chef.
- Uppdragstagare rapporterar till företagets boservicechef som vidareerrapporterar till VD.

10. Arbetsmiljöansvarig

- Regelbundet tillsyns- och rapporteringsansvar åligger samtlig personal och företagets uppdragstagare.
- Ansvarig för arbetsmiljön vid företaget är VD.

Tänk på att varje arbetsplatsolycka är en för mycket, iakttag försiktighet och tänk hellre en gång till innan du startar arbetet.

